

São Paulo, 10 de dezembro de 2019.

## Cotação Eventos

### Ref: CHAMADA DE PREÇOS - CONTRATAÇÃO: FISCALIZAÇÃO DE EVENTOS

**Disposições Gerais:** o contrato em questão trata-se do serviço de acompanhamento total de eventos privados e públicos para A Casa Museu de Artes e Artefatos Brasileiros - Organização Social gestora do Museu da Casa Brasileira, localizada na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2705 - Jd. Paulistano - CEP 01451-000 - São Paulo/SP, inscrita no CNPJ 03.031.145/0002-29.

**Período de Vigência do Contrato:** de 01/01/2020 a 31/12/2021, sendo que após 12 meses o valor será reajustado através do IGPM-FGV.

**Sobre os Pagamentos:** serão efetuados pagamentos mensais mediante a apresentação de NF, com descrição das diárias realizadas no mês vigente e vencimento mínimo de 10 dias úteis.

**Descrição do Serviço:** pede-se disponibilidade para trabalhar em períodos diurnos e noturnos, incluindo finais de semana e feriados. A demanda de fiscalização varia de acordo com a agenda de eventos, sendo informada antecipadamente pela equipe responsável.

A seguir o detalhamento referente às necessidades técnicas de cada demanda:

**EVENTOS PÚBLICOS** – Consiste no acompanhamento total do parceiro e orientação de fornecedores durante montagem, evento e desmontagem. O MCB realiza uma média de 30 a 40 eventos públicos por ano, dentre eles: abertura de exposições, lançamento de livros, palestras, feiras de produtores, etc. Esse número pode variar conforme agenda do MCB.

**EVENTOS PRIVADOS** – Consiste no acompanhamento total do cliente e orientação de fornecedores durante montagem, evento e desmontagem. O MCB realiza uma média de 35 a 50 eventos privados por ano. sendo que esse número pode variar conforme agenda do MCB.

### Tabela para preenchimento:

CATEGORIAS	Valor por chamada (R\$)
Pacote 4 horas	
Pacote 6 horas	
Pacote 8 horas	
Pacote 12 horas	
Pacote 16 horas	
Pacote 20 horas	
Hora adicional	

#### Requisitos:

- Personalidade jurídica com mais de 1 (um) ano de existência;
- Experiência comprovada por meio de portfólio (enviar link);
- Disponibilidade para horários alternativos;
- Comprometimento com a agenda de eventos do MCB;
- Pontualidade e pró-atividade;
- Disponibilidade para treinamento prévio sem remuneração.

#### Obrigatório constar no orçamento:

- Logo do fornecedor (no caso de pessoa jurídica);
- Currículo (se pessoa física) ou portfólio (se pessoa jurídica);
- Data do dia do envio do orçamento;
- Data de validade do orçamento: "válido por 30 dias";
- Forma de pagamento: (escolher depósito bancário\* ou boleto)

*\*Em caso de opção por depósito bancário, apresentar junto ao orçamento: cabeçalho do extrato bancário ou cópia de cheque ou cópia do cartão. Os dados do favorecido devem ser os mesmos da razão social.*

**\*\*Encaminhar juntamente ao orçamento:** cópia do cartão CNPJ da empresa, constando o objeto social, ou CPF se pessoa física + comprovante de endereço.

**Prazo para Envio da Proposta Comercial:** 13 de dezembro de 2019.

#### Envio de Propostas / Informações

Jacqueline Franceira | (11) 3026-3908 | [assisteventos@mcb.org.br](mailto:assisteventos@mcb.org.br)