

A Casa Museu de Artes e Artefatos Brasileiros

C.N.P.J. 03.031.145/0001-48

Contrato de Gestão nº 10/2016 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS - Exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019 - (Em milhares de Reais)

Balancos patrimoniais - Ativo	Nota	2020	2019
Caixa e equivalentes de caixa		9	(20)
Recursos vinculados a Projetos	4	1.885	2.666
Outros créditos		154	146
Total do ativo circulante		2.048	2.792
Realizável a longo prazo			
Outros créditos		106	93
Imobilizado	5	456	502
Total do ativo não circulante		562	595
Total do ativo		2.610	3.387
Demonstrações das mutações do patrimônio líquido	Patrimônio social	(Déficit) acumulados	Superávit Total
Saldo em 01 de janeiro de 2019	1	2	3
Incorporação do superávit ao patrimônio social		(2)	-
Déficit do exercício		(106)	(106)
Saldo em 31 de dezembro de 2019	3	(106)	(103)
Déficit do exercício		(2)	(2)
Saldo em 31 de dezembro de 2020	3	(108)	(105)

Notas explicativas às demonstrações financeiras - (Em milhares de Reais)

1 Contexto operacional: A Casa - Museu de Artes e Artefatos Brasileiros é uma associação civil de natureza cultural, de fins não econômicos e sem fins lucrativos, regida por seu estatuto social de 28/09/1998, e pelas leis que lhe são aplicáveis, cujo objeto social é a preservação, documentação e difusão do acervo relativo à cultura material e imaterial brasileira no morar, do trabalhar e do lazer, compreendendo objetos e instrumentos domésticos, rituais, folclóricos e de festividades, produzidos de modo tradicional (artesanato) ou industrial (design), em suas diversas formas de expressão, produção e uso. A Associação tem por objetivos, contribuir para a formação de percepção e consciência, junto ao público em geral, sobre a cultura material e imaterial do morar no Brasil, a partir da coleta e difusão de material de valor histórico, sociológico e artístico, bem como através de ações culturais que propiciem experiência estética, educativa e social. Para cumprimento de seus objetivos, a Associação poderá, conforme definido pelo Conselho de Administração, realizar as seguintes atividades: a. Constituir acervo de documentos da cultura material e imaterial relativa aos modos de morar no Brasil, mediante aquisições, doações e empréstimos. b. Organizar o acervo mediante o cadastramento, classificação e catalogação de coleções temáticas. c. Preservar e conservar o acervo de acordo com padrões museológicos. d. Disponibilizar o acervo à visitação e conhecimento públicos mediante exposições e mostras de longa e curta duração. e. Fazer a gestão de museus públicos, com base em contratos de gestão firmados com o ente público responsável. f. Editar publicações dedicadas aos temas relacionados ao seu campo de atuação. g. Realizar atividades de caráter multidisciplinar visando à integração das diversas especialidades envolvidas nos assuntos pertinentes ao acervo. h. Organizar arquivo, biblioteca, banco de dados, videoteca ou outros sistemas de informação especializados nas áreas relacionadas ao campo de atuação da entidade. i. Captar e gerir recursos destinados a viabilizar o desenvolvimento de seus projetos e atividades. A Associação administra os museus A Casa - Museu do Objeto Brasileiro, por meio de recursos próprios e também o museu MCB - Museu da Casa Brasileira, por meio de contrato de gestão. Em 06/05/2008, foi publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo o Decreto de 30/04/2008, pelo qual, através do processo SC 1.283.2007, da Secretaria da Cultura e dos pareceres 470-2008 e 519-2008, da AJG, com fundamento na Lei Complementar nº 846/98, o Governador do Estado qualificou Associação como organização social da área da cultura, de modo a habilitar-se à celebração do contrato de gestão com o Estado, por intermédio da Secretaria da Cultura, observadas, na oportunidade, as normas legais e regulamentares pertinentes. Vide dados sobre o contrato de gestão na Nota Explicativa nº 14.a. **1.2 Coronavírus ("COVID-19")** - Coronavírus (COVID-19) foi reconhecido como pandemia em 11/03/2020. A maioria dos governos mundiais passaram a adotar medidas restritivas para conter a disseminação do vírus e o aumento significativo da incerteza econômica. O setor de entretenimento foi afetado com o fechamento temporário das atividades abertas ao público em geral. A Associação teve de readequar junto a Secretaria de Cultura e os demais parceiros de projetos, a forma de atuação no cumprimento das obrigações contratuais. As principais iniciativas adotadas pela Administração da Associação foram: Fechamento dos Museus pelo período proibitivo de acordo com as determinações do governo; Implantação de home-office para todos os colaboradores; Readequação das metas e obrigações do contrato de gestão para o exercício de 2020; Renegociação de contratos com prestadores de serviços; Adesão a Medida Provisória (MP) 936/2020, com a redução de jornada de trabalho (entre 25% e 70%) e para alguns casos a suspensão do contrato de trabalho. Devido os impactos ocasionados pelo Covid-19, houve uma redução do valor dos repasses do contrato de gestão. No 5º aditivo do CG 10/2016 firmado para o exercício de 2020 estava previsto para serem repassados R\$ 6.613, com o cenário de pandemia, a Secretaria de Cultura emitiu o 6º aditamento do CG 10/2016, com o valor revisado para R\$ 5.786, em contrapartida todas as metas qualitativas de execução foram realinhadas com a Secretaria de Cultura e migradas para plataformas online, tais como: comunicação da agenda virtual do museu, exposições, oficinas de cultura, comunicações museológicas, engajamento em redes sociais e dentre outras. Como consequência, houve uma redução no empenho dos recursos quando comparados com o exercício anterior, principalmente com: recebimento de trabalhos voluntários para exposições itinerantes, conforme nota explicativa 3.i, programas de exposições e culturais com redução de R\$ 1.852, conforme nota explicativa 13 e despesas operacionais das atividades culturais do contrato de gestão com redução de empenho em R\$ 2.658, conforme nota explicativa 14. A Associação possui Contrato de Gestão com a Secretaria de Cultura para as operações do MCB - Museu da Casa Brasileira com vigência até 31/12/2021. Adicionalmente, em 31/12/2020, a Associação apresentou um capital circulante líquido negativo de R\$ 115 (R\$ 116 em 2019) e déficit do exercício em R\$ 2 (R\$ 116 em 2019), que refere-se substancialmente as operações do museu A Casa - Museu do Objeto Brasileiro, que conta com doações livres e ou projetos incentivados. Durante o exercício de 2020, apesar de uma redução em eventos e exposições, os recursos recebidos à título de doação foram suficientes para arcar com as despesas geradas. Para o exercício de 2021 já foram captados os recursos necessários para quitar os compromissos de curto prazo do museu A Casa - Museu do Objeto Brasileiro. **2 Base de preparação: a. Declaração de conformidade** - As demonstrações financeiras foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as pequenas e médias empresas. A emissão das demonstrações financeiras foi aprovada pela Administração em 17/02/2021. **b. Base de mensuração** - As demonstrações financeiras foram preparadas com base no custo histórico, exceto pelos instrumentos financeiros não-derivativos designados pelo valor justo por meio do resultado, mensurados pelo valor justo. **c. Moeda funcional e moeda de apresentação** - Estas demonstrações financeiras estão apresentadas em Reais, que é a moeda funcional da Associação. Todos os saldos foram arredondados para o milhar mais próximo, exceto quando indicado de outra forma. **d. Uso de estimativas e julgamentos** - Na preparação das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil a Administração utilizou julgamentos e estimativas que afetam a aplicação das políticas contábeis e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas. Os resultados reais podem divergir dessas estimativas. As estimativas e premissas são revisadas de forma contínua. As revisões das estimativas são reconhecidas prospectivamente. As informações sobre julgamentos realizados na aplicação das políticas contábeis que têm efeitos significativos sobre os valores reconhecidos nas demonstrações financeiras estão incluídas nas seguintes notas explicativas: **Nota 3.c (ii)** - vida útil do ativo imobilizado; **e. Determinação do valor justo** - Diversas políticas e divulgações contábeis da Associação exigem a determinação do valor justo, tanto para os ativos e passivos financeiros como para os não financeiros. Os valores justos têm sido apurados para propósitos de mensuração e/ou divulgação baseados nos métodos, descritos na Nota Explicativa nº 16 de instrumentos financeiros. Quando aplicável, as informações adicionais sobre as premissas utilizadas na apuração dos valores justos são divulgadas nas notas específicas àquele ativo ou passivo. **3 Principais políticas contábeis:** A Associação aplica as políticas contábeis descritas abaixo de maneira consistente a todos os exercícios apresentados nestas demonstrações financeiras. **a. Instrumentos financeiros - (i) Ativos financeiros não derivativos** - A Associação reconhece os empréstimos e recebíveis e depósitos inicialmente na data em que foram originados. Todos os outros ativos e passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data da negociação na qual a Associação se torna uma das partes das disposições contratuais do instrumento. A Associação tem seus ativos e passivos financeiros não derivativos registrados pelo valor justo por meio do resultado. **Ativos financeiros registrados pelo valor justo por meio do resultado** - Um ativo financeiro é classificado pelo valor

Balancos patrimoniais - Passivo	Nota	2020	2019
Fornecedores		165	202
Projetos vinculados a executar	6	1.406	2.227
Salários, férias e encargos sociais	7	592	479
Total do passivo circulante		2.163	2.908
Doações de bens e direitos a apropriar		107	93
Obrigações com o Estado - Imobilizado	6	445	489
Total do passivo não circulante		552	582
Patrimônio líquido	10		
Patrimônio social		3	3
(Déficit) acumulados		(108)	(106)
Total do patrimônio líquido		(105)	(103)
Total do passivo		2.610	3.387
Demonstrações de resultados abrangentes	2020	2019	
(Déficit) do exercício	(2)	(106)	
Outros resultados abrangentes		-	-
Resultado abrangente total	(2)	(106)	

justo por meio do resultado caso seja classificado como mantido para negociação e seja designado como tal no momento do reconhecimento inicial. Os ativos financeiros são designados pelo valor justo por meio do resultado se a Associação gerencia tais investimentos e toma decisões de compra e venda baseadas em seus valores justos de acordo com a gestão de riscos documentada e a estratégia de investimentos da Associação. Os custos da transação, após o reconhecimento inicial, são reconhecidos no resultado como incorridos. Ativos financeiros registrados pelo valor justo por meio do resultado são medidos pelo valor justo, e mudanças no valor justo desses ativos são reconhecidas no resultado do exercício. **Caixa e equivalentes de caixa** - Caixa e equivalentes de caixa abrangem saldos de caixa e bancos conta movimento. Os recursos financeiros que a Associação possui, mas que estão vinculados a projetos são apresentados na rubrica de recursos vinculados a projetos. **Recursos vinculados a projetos** - Recursos vinculados a projetos representam os saldos de bancos conta movimento e aplicações financeiras que possuem utilização restrita e somente poderão ser utilizados para fazer frente às obrigações de projetos relacionados a contrato de gestão e outros ajustes que lhe deram origem. **Empréstimos e Recebíveis** - Esses são ativos financeiros com pagamentos fixos ou calculáveis que não são cotados no mercado ativo. Tais ativos são reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis. Após o reconhecimento inicial, os recebíveis são medidos pelo custo amortizado através do método dos juros efetivos, decrescidos de qualquer perda por redução ao valor recuperável. Os recebíveis abrangem outros créditos. **Passivos financeiros não derivativos** - Os passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data de negociação na qual a Associação se torna uma parte das disposições contratuais do instrumento. A Associação baixa um passivo financeiro quando tem suas obrigações contratuais retirada, cancelada ou vencida. A Associação tem os seguintes passivos financeiros não derivativos: fornecedores. Tais passivos financeiros são reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis. Após o reconhecimento inicial, esses passivos financeiros são medidos pelo custo amortizado através do método dos juros efetivos. **(ii) Instrumentos financeiros derivativos** - Não houve operações com instrumentos financeiros derivativos durante os exercícios de 2020 e 2019, incluindo operações de hedge. **b. Apuração do resultado e reconhecimento das receitas e despesas inventadas** - O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício. Os valores recebidos e empregados do Contrato de Gestão e Projetos Especiais originados de contratos com a Secretaria de Cultura e Lei Rouanet, são registrados da seguinte forma: **Recebimento dos recursos:** Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de recursos vinculados a projetos e o crédito de projetos vinculados a executar no passivo circulante. **Consumo como despesa:** Quando ocorrem os gastos do Contrato de Gestão e dos recursos incentivados, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao débito do passivo de projetos vinculados a executar. **c. Imobilizado - (i) Reconhecimento e mensuração** - Itens do imobilizado são mensurados pelo custo histórico de aquisição ou construção, deduzido de depreciação acumulada e perdas de redução ao valor recuperável (*impairment*) acumuladas, quando necessário. **(ii) Depreciação** - A depreciação é calculada sobre o valor depreciável, que é o custo de um ativo, ou outro valor substituído do custo, deduzido do valor residual. A depreciação é reconhecida no resultado baseando-se no método linear com relação às vidas úteis estimadas de cada parte de um item do imobilizado. As vidas úteis estimadas para os períodos correntes e comparativos são as seguintes: Móveis e utensílios - 10 anos; Máquinas e equipamentos - 10 anos; Software - 5 anos; Equipamentos de informática e comunicação - 5 anos; Beneficência em imóveis de terceiros - 5 anos. Os métodos de depreciação, as vidas úteis e os valores residuais serão revistos a cada encerramento de exercício financeiro e eventuais ajustes são reconhecidos como mudança de estimativas contábeis. **d. Redução ao valor recuperável - (i) Ativos financeiros** - Um ativo financeiro não mensurado pelo valor justo por meio do resultado é avaliado a cada data de apresentação para apurar se há evidência objetiva de que tenha ocorrido perda no seu valor recuperável. Um ativo tem perda no seu valor recuperável se uma evidência objetiva indica que um evento de perda ocorreu após o reconhecimento inicial do ativo, e que aquele evento de perda teve um efeito negativo nos fluxos de caixa futuros projetados que podem ser estimados de uma maneira confiável. A Administração da Associação não identificou qualquer evidência que justificasse a necessidade de provisão. **e. Provisões e passivos circulantes e não circulantes** - Uma provisão é reconhecida no balanço patrimonial quando a Associação possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, e é provável que um recurso econômico seja requerido para saldar a obrigação. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido. Os passivos circulantes e não circulantes são demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável dos correspondentes encargos, variações monetárias incorridas até a data do balanço patrimonial. **f. Demais ativos circulantes e não circulante** - São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos, variações monetárias incorridas até a data dos balanços. **g. Doações de bens e direitos a apropriar** - Os bens recebidos (imobilizado e intangível) em doação ou aqueles adquiridos com recursos oriundos de projetos incentivados ou do contrato de gestão a receita de doação relacionada a ativo depreciável deve ser reconhecida ao longo do período da vida útil do bem ou direito e na mesma proporção de sua depreciação, sendo reconhecida a crédito na receita "Recursos do contrato de gestão", em contrapartida da depreciação registrada como despesa no resultado. **h. Receitas e despesas financeiras** - As receitas financeiras abrangem basicamente as receitas de juros sobre aplicações financeiras. As despesas financeiras abrangem, basicamente, as tarifas bancárias cobradas pelas instituições financeiras. **i. Receitas com trabalhos voluntários** - Conforme estabelecido na Interpretação ITG 2002 (R1)-Entidade sem Finalidade de Lucro, a Associação valoriza as receitas com trabalhos voluntários, inclusive dos membros integrantes de órgãos da administração, sendo mensuradas ao seu valor justo levando-se em consideração os montantes que a Associação haveria de pagar caso contratasse estes serviços em mercado similar. As receitas com trabalhos voluntários são reconhecidas no resultado do exercício como receita no grupo de "Recursos do contrato de gestão" em contrapartida nas despesas das atividades culturais nas rubricas de "Despesas gerais". Em 31/12/2020 a Associação registrou o montante de R\$ 156 (R\$ 440 em 2019) com trabalhos voluntários, incluindo apresentações musicais e serviços administrativos dos membros integrantes dos órgãos de administração. **j. Gerenciamento de risco financeiro** - A Associação apresenta exposição aos seguintes riscos advindos dos usos de instrumentos financeiros: Risco de liquidez. Risco de mercado. A Associação apresenta informações sobre a exposição de cada um dos riscos supramencionados, os objetivos da Associação, políticas e processos para manutenção e gerenciamento de risco na Nota Explicativa nº 16. **Estrutura do gerenciamento de risco** - As políticas de gerenciamento de risco da Associação são estabelecidas para identificar e analisar os riscos enfrentados, para definir limites. As políticas e sistemas de gerenciamento de riscos são revisados frequentemente para refletir mudanças nas condições de mercado e nas atividades da Associação.

4 Recursos vinculados a projetos

	2020	2019
Caixa	26	14
Banco conta movimento	33	292
Aplicações financeiras	1.826	2.360
	1.885	2.666

Os recursos vinculados a projetos referem-se substancialmente a recursos recebidos pela Associação que serão utilizados exclusivamente nos projetos

Demonstrações de resultados	Nota	2020	2019
Receitas operacionais			
Com restrição - atividades culturais			
Recursos do contrato de gestão	14 b.	7.630	10.217
Rendimentos financeiros			
- projetos com restrição	6	60	131
Patrocínio, Leis de Incentivo			
Convênio e Termos de parceria	6	187	-
Rendimentos financeiros - Plano Anual	6	1	-
		7.878	10.348

Sem restrição - atividades culturais

Doações		640	304
Outras receitas		67	401
		707	705
Total das receitas operacionais		8.585	11.053

Despesas operacionais

Atividades culturais

Despesa com pessoal	11	(4.951)	(5.385)
Prestadores de serviços	12	(995)	(1.114)
Despesas gerais - programas culturais	13	(986)	(2.838)
Despesas gerais		(638)	(902)
Depreciação e Amortização		(120)	(110)
Despesas gerais - projeto Plano Anual	6.a	(76)	-
Despesas gerais - projeto UNHCR	6.b	(112)	-
		(7.878)	(10.348)

Resultado operacional antes das despesas administrativas

Despesas gerais e administrativas	15	(600)	(691)
Impostos e taxas		(109)	(120)
		(709)	(811)
Déficit do exercício		(2)	(106)

Demonstrações dos fluxos de caixa

Fluxo de caixa das atividades operacionais

(Déficit) do exercício	(2)	(106)
-------------------------------	------------	--------------

Ajustes por: Depreciação e amortização 128 110

Valor residual do ativo imobilizado baixado 2 1

Varição nos ativos e passivos (Aumento)/redução nos ativos em

Recursos vinculados a projetos 781 (595)

Outros créditos (21) 70

Aumento/(redução) nos passivos em

Projetos vinculados a executar e obrigações com o Estado (865) 671

Salários e provisão de férias e encargos sociais 113 (3)

Fornecedores, adiantamentos e doações de bens e direitos a apropriar (23) 18

Fluxo de caixa líquido proveniente das atividades operacionais

113 **165**

Fluxo de caixa de atividades de investimento

Aquisição de imobilizado (84) (233)

Fluxo de caixa utilizado nas atividades de investimento (84) (233)

Aumento (redução) líquida em caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa em 1º de janeiro (20) 48

Caixa e equivalentes de caixa em 31 de dezembro 9 (20)

Aumento (redução) líquido em caixa e equivalentes de caixa

29 **(68)**

incentivados, conforme mencionado na Nota Explicativa nº 6. As aplicações financeiras de curto prazo, de alta liquidez, são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e estão sujeitos a um insignificante risco de mudança de valor. Esses investimentos financeiros referem-se substancialmente a certificados de depósitos bancários e fundos de renda fixa que são remunerados a taxade 96%do Certificado de Depósito Interbancário -CDI (97% do Certificado de Depósito Interbancário - CDI em 2019).

5 Ativo imobilizado

Taxas anuais de depreciação e amortização

	Custo	Depreciação acumulada	2020	2019
Móveis e utensílios	10%	407 (165)	242	258
Máquinas e equipamentos	10%	167 (119)	48	57
Software	20%	66 (66)	-	-
Equipamento de informática e comunicação	20%	189 (134)	55	6
Beneficências Imóveis terceiros				
- A Casa - Matriz	20%	153 (153)	-	-
Beneficências Imóveis terceiros	20%	547 (459)	88	149
Outros	20%	50 (27)	23	32
		1.579	(1.123)	456

Movimentação do ativo imobilizado - Em 2020

Descrição	Custo	Saldos em 01/01/2020	Adições	Baixas	Transfêrência	Saldos em 31/12/2020
Equipamento de informática e comunicação	143	48	(6)		3	188
Móveis e utensílios	386	23	(2)			407
Máquinas e equipamentos	161	13	(3)		(3)	168
Software	66	-	-			66
Beneficências Imóveis de Terceiros - A Casa Matriz	153	-	-			153
Beneficências Imóveis de Terceiros	547	-	-			547
Outros	50	-	-			50
		1.506	84	(11)		1.579

Saldos em 01/01/2020

Descrição	depreciação	Adições	Baixas	Transfêrência	Saldos em 31/12/2020
Equipamento de informática e comunicação	(137)	(3)	6		(134)
Móveis e utensílios	(128)	(38)	1		(165)
Máquinas e equipamentos	(104)	(17)	2		(119)
Software	(66)	-	-		(66)
Beneficências Imóveis de Terceiros - A Casa Matriz	(153)	-	-		(153)
Beneficências Imóveis de Terceiros	(398)	(61)	-		(459)
Outros	(18)	(9)	-		(27)
	(1.004)	(128)	9		(1.123)

Saldo líquido em 01/01/2020

Descrição	Custo	Adições	Baixas	Saldos em 31/12/2019
Equipamento de informática e comunicação	139	5	(1)	143
Móveis e utensílios	171	215	-	386
Máquinas e equipamentos	151	10	-	161
Software	73	-	(7)	66
Beneficências Imóveis de Terceiros - A Casa Matriz	153	-	-	153
Beneficências Imóveis de Terceiros	544	3	-	547
Outros	50	-	-	50
	1.281	233	(8)	1.506

Saldos em 01/01/2019

Descrição	depreciação	Adições	Baixas	Saldos em 31/12/2019
Equipamento de informática e comunicação	(134)	(4)	1	(137)
Móveis e utensílios	(98)	(30)	-	(128)
Máquinas e equipamentos	(88)	(16)	-	(104)
Software	(73)	-	7	(66)
Beneficências Imóveis de Terceiros - A Casa Matriz	(153)	-	-	(153)
Beneficências Imóveis de Terceiros	(346)	(52)	-	(398)
Outros	(9)	(9)	-	(1

Descrição Custo	Saldos em		Valores		Captação de		Rendimentos		Outras		Saldos em	
	30/12/2019	Recebidos	Recursos	Financieros	Movimentações	Consumo	31/12/2020					
Contrato de Gestão (10/2016) (nota 14.a)	2.636	5.786	1.003	60	(7)	(7.690)	1.788					
	2.636	5.786	1.003	60	(7)	(7.690)	1.788					
(-) Obrigações com o Estado - Imobilizado (10/2016)	(489)	-	-	-	-	89	(400)					
Saldo líquido Contrato de Gestão	2.147	5.786	1.003	60	(7)	(7.601)	1.388					
PROAC – Projeto Ver Dentro - Plano Anual (nota 6.a)	80	-	-	1	-	(76)	5					
PROJETO UNHCR (Matriz) - (nota 6.b)	-	170	-	-	-	(112)	58					
(-) Obrigações com UNHCR - Imobilizado	-	-	-	-	-	(45)	(45)					
Saldo líquido	2.227	5.956	1.003	61	(7)	(7.834)	1.406					

(nota 6.a) O projeto tem objetivo a realização de uma exposição de fotografias que revela modos de morar do paulistano a partir de imagens produzidas durante visitas a vários bairros da periferia pelo período de dois anos. O valor total do projeto está estimado em R\$ 100, e em 2019 foram captados através do PROAC Editais contrato 036-2019 o valor de R\$ 80. Devido a prorrogação da exposição, a previsão de captação do saldo de R\$ 20 foi alterada para 2021, em 2020 foi empenhado o montante de R\$ 76 com montagem, lançamento do catálogo e abertura da exposição "Casas do Brasil: Conexões Paulistas Urbanismo Ecológico 2020 | Campos de Altitude". (nota 6.b) O projeto em parceria da A CASA com UNHCR (United Nations High Commissioner For Refugees) visa fornecer oportunidades estruturadas de subsistência para cerca de 240 indígenas venezuelanos refugiados que vivem em abrigos que vão se dedicar à produção de artesanato artesanal nos estados de Roraima e Amazonas. O valor total estimado para o projeto foi de R\$170. Em 2021 o BID (Banco Interamericano de Desenvolvimento) também disponibilizará cerca de USD 250 para continuidade do projeto. Em 2020 foi empenhado o montante de R\$ 112 com a contratação dos profissionais de campo e implantação do projeto e R\$ 45 com ativo imobilizado para montagem da estrutura de trabalho em Boa Vista(RR) e Manaus(AM). **Valores recebidos/captados** - referem-se aos montantes recebidos ou captados para incentivo aos projetos vinculados. - **Rendimentos financeiros** - referem-se a rendimento das aplicações financeiras dos recursos vinculados aos projetos que, de acordo com a norma contábil, são reconhecidos no ativo em contrapartida aos projetos a executar (Vide Nota Explicativa nº 3.b- práticas contábeis). - **Consumo** - referem-se aos gastos que foram empregados nos projetos ao longo do exercício social.

	2020	2019
7 Salários, férias e encargos sociais	2020	2019
Provisão de férias e encargos	564	390
INSS a recolher	14	4
IRRF a recolher	4	1
FGTS a recolher	4	1
Outros	6	83
	592	479

8 Provisão para contingências: A Associação é parte (pólo passivo) em 2 (duas) ações judiciais (2 ações judiciais em 31/12/2019) envolvendo questões trabalhistas que foram avaliadas pelos assessores jurídicos como sendo de risco possível, no montante de R\$122 (R\$ 121 em 31/12/2019). **9 Remuneração da Administração:** O Estatuto Social da Associação possui previsão de não remuneração dos membros do Conselho e da Diretoria Executiva. Dessa forma, a Associação não concede nenhum tipo de remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes foram atribuídas pelos respectivos atos constitutivos. **10 Patrimônio Líquido:** O patrimônio líquido é composto, substancialmente, pelo patrimônio social e pelos déficits/superávits apurados anualmente. Em caso de extinção ou desqualificação da Associação, seu patrimônio, legados ou doações, assim como eventuais excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão destinados integralmente ao patrimônio de outra Organização Social, qualificada no âmbito do Estado de São Paulo na mesma área de atuação, escolhida em Assembleia Geral e ao patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por estes alocados, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 846/98 e no Decreto Estadual nº 43.493/98.

	2020	2019
11 Despesas com Pessoal	2020	2019
Salários	(2.614)	(2.783)
Encargos sociais	(1.047)	(1.122)
Benefícios	(675)	(742)
Férias	(342)	(340)
Décimo terceiro salário	(243)	(252)
Outros	(30)	(146)
	(4.951)	(5.385)

	2020	2019
12 Despesas com prestadores de serviços	2020	2019
Vigilância e segurança	(335)	(384)
Assessoria contábil e jurídica	(210)	(207)
Limpeza e higiene	(163)	(198)
Portaria	(161)	(149)
Informática	(43)	(46)
Outros	(83)	(130)
	(995)	(1.114)

	2020	2019
13 Despesas gerais - Programas culturais	2020	2019
Programa de Comunicação	(356)	(108)
Programa de Edificações: conservação manutenção e segurança	(229)	(311)
Programa de exposições e programação cultural	(215)	(2.127)
Programa de Acervo	(178)	(213)
Programa Educativo	(4)	(57)
Programa gestão executiva transparência e governança	(4)	(20)
Programa de Integração ao Sisem-SP	-	(2)
	(986)	(2.838)

A seguir apresentamos a composição das naturezas das despesas gerais das principais atividades da Entidade:

Descrição	Programa de exposições e programação cultural		Programa de Edificações: conservação manutenção e segurança		Programa de Comunicação		Programa de Acervo		Programa Educativo		Programa de Integração ao Sisem-SP		Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	Parcerias e patrocínio (a)	(35)	(819)	(1)	-	(288)	(32)	(8)	(5)	-	-	-	-	(16)
Trabalho voluntários	(49)	(338)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Autônomos	(5)	(103)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sofrização	(12)	(81)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Projeto cenográfico	(1)	(81)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vigilância	(1)	(113)	(29)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação de equipamento	(1)	(11)	(9)	(17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Alimentação	(2)	(32)	-	-	(1)	-	-	-	(3)	-	-	-	-	-
Limpeza	(1)	(31)	(4)	(4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Equipe de montagem e desmontagem	(1)	(19)	-	-	-	-	(3)	-	-	-	-	-	-	-
Coordenação executiva	(45)	(86)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eletricista	(3)	(32)	(12)	(13)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transporte	(3)	(21)	-	-	(1)	(6)	(10)	-	-	(2)	-	-	-	-
Coordenação de produção	(1)	(38)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Comunicação visual	(1)	(24)	-	-	(3)	(9)	-	-	-	-	-	-	-	-
Seguros	(4)	(6)	(10)	(11)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Catálogo de impressão	-	(81)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coleta seletiva	-	(14)	(14)	(14)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dedetização	-	-	(14)	(43)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hospedagem e domínio	-	-	-	-	(19)	(12)	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção e reparos	-	-	(100)	(121)	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-
Website	-	-	-	-	(13)	(13)	-	-	-	-	-	-	-	-
Oficinas Educativas	-	-	-	-	-	-	(1)	(26)	-	-	-	-	-	-
Acondicionamento de acervo	-	-	-	-	-	-	(162)	(173)	-	-	-	-	-	-
Higiene e Limpeza	-	-	-	-	(10)	(13)	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras despesas	(50)	(221)	(36)	(88)	(33)	(40)	(5)	(23)	(3)	(23)	(2)	(4)	(4)	(4)
	(215)	(2.127)	(229)	(311)	(356)	(108)	(178)	(213)	(4)	(57)	(2)	(4)	(20)	

(a) No exercício de 2020, a Associação registrou o montante de R\$ 35 (R\$ 819 em 2019) com parcerias e patrocínios, que tem como objetivo promover a visibilidade da Associação por meio de exposições, programação cultural, programas de comunicação, acervo, conservação, documentação e pesquisa, gestão executiva edificações. Sendo em 2020, R\$ 4 com a Fix Design Indústria e Comércio Ltda para a exposição virtual "Nossa Casa", R\$ 30 com Content XP Comunicação Ltda para a realização e divulgação da programação do Museu da Casa Brasileira. Programa de comunicação no valor de R\$ 288 com o Google patrocínio de visibilidade de acessos online e R\$ 1 de demais patrocínios e parcerias. As receitas correspondentes estão registradas na rubrica de Recursos do contrato de gestão - Nota explicativa 14.

14 Despesas operacionais- (atividades culturais): Conforme mencionado na Nota Explicativa nº 3.b, os recursos recebidos dos projetos vinculados são empregados na medida de execução dos projetos. Em 31/12/2020, os recursos empenhados estão apresentados da seguinte forma:

	2020	2019
Em Contrato de gestão -10/2016 (a)	(7.690)	(10.348)
Em Projeto Minc 268314 (Plano Anual)	(76)	-
PROJETO UNHCR (Matriz)	(112)	-
	(7.878)	(10.348)

a. Contrato de Gestão - 010/2016 - Em 26/11/2016 foi publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo o resultado da convocação pública para a gestão do Museu da Casa Brasileira para o período de cinco (5) anos. Em 30/12/2016, a Associação firmou Contrato de Gestão de nº 010/2016 com o Governo do Estado de São Paulo, pelo período de 60 meses, iniciando-se em 01/01/2017 até 31/12/2021, podendo ser renovado, depois de demonstrado o cumprimento das metas estabelecidas. Durante o período do contrato, a Associação irá receber recursos financeiros destinados ao fomento e à operacionalização da gestão e execução, pela Associação, das atividades e serviços na área cultural a serem desenvolvidos no Museu da Casa Brasileira. No mês de março de 2018, foi celebrado o 1º (primeiro) aditamento ao Contrato de Gestão 010/2016 por intermédio da Secretaria do Estado da Cultura, sendo a

cláusula sétima alterada referente ao aumento da importância global estimada em R\$ 855. No mês de dezembro de 2018, foi celebrado o 2º (segundo) aditamento ao Contrato de Gestão 010/2016 por intermédio da Secretaria do Estado da Cultura, sendo que não houve alterações financeiras. No mês de outubro de 2019, foi celebrado o 3º (terceiro) aditamento ao Contrato de Gestão 010/2016 por intermédio da Secretaria do Estado da Cultura, sendo a cláusula sétima alterada referente ao aumento da importância global estimada em R\$ 684. No mês de dezembro de 2019, foi celebrado o 4º (quarto) aditamento ao Contrato de Gestão 010/2016 por intermédio da Secretaria do Estado da Cultura, sendo a cláusula sétima alterada referente ao aumento da importância global estimada em R\$ 855. No mês de setembro de 2020, foi celebrado o 5º (quinto) aditamento ao Contrato de Gestão 010/2016 por intermédio da Secretaria do Estado da Cultura, sendo a cláusula sétima alterada referente ao aumento da importância global estimada em R\$ 826. Dessa forma, pela prestação dos serviços objeto do Contrato de Gestão, a Associação receberá do Poder Público, nos prazos e condições acordados, a importância global estimada em R\$ 32.606 que será recebida da seguinte forma. **Exercícios: 2017 - R.824; 2018 - 6.613; 2019 (a) - 6.624; 2020 - 5.786;**

Renata Cunha Bueno Mellão - Diretora Presidente
Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações financeiras - Aos Conselheiros e Administradores da A Casa - Museu de Artes e Artefatos Brasileiros. São Paulo - SP. **Opinião** - Examinamos as demonstrações financeiras da A Casa - Museu de Artes e Artefatos Brasileiros "Associação", que compreendem o balanço patrimonial em 31/12/2020 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, compreendendo as políticas contábeis significativas e outras informações elucidativas. Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da A Casa - Museu de Artes e Artefatos Brasileiros em 31/12/2020, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis a pequenas e médias empresas. **Base para opinião** - Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras". Somos independentes em relação à Associação, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião. **Responsabilidades da administração pelas demonstrações financeiras** - A administração é responsável pela elaboração e adequada apresenta-

ção das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis para as pequenas e médias empresas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro. Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Associação continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Associação ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras** - Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras. Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso: - Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas de-

2021 - 5.758; **Total - 32.605.** (a) No exercício de 2020, a Associação recebeu o repasse do Poder Público o valor R\$ 5.786. (conforme nota explicativa 6 - projetos a executar). Além dos recursos financeiros provenientes do Poder Público, para execução do objeto do Contrato de Gestão, a Associação também mantém as seguintes fontes de recursos: (i) Receitas auferidas pela prestação de serviços e pela realização de atividades, tais como bilheterias; (ii) Receitas advindas da utilização de seus espaços físicos; (iii) Doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras; e (iv) Rendimentos de aplicações e ativos financeiros; (b) A seguir apresentamos as receitas auferidas por meio dessas captações e provenientes do Poder Público:

	2020	2019
Receitas do contrato de gestão (créditos do Poder Público)	6.627	6.033
Eventos e Cessão de espaço	391	1.804
Parcerias e patrocínios	324	980
Trabalhos voluntários	156	440
Bilheteria	103	226
Taxas de inscrições para concursos	16	76
Outras receitas	13	658
Total	7.630	10.217

Por força do Contrato de Gestão, a Associação está obrigada a cumprir determinadas metas, as quais são trimestralmente avaliadas pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Contratos de Gestão da Secretaria de Estado da Cultura. No caso de não cumprimento dessas metas, a Associação poderá sofrer penalidades que podem incorrer em redução dos repasses contratados. Os relatórios trimestrais relativos ao primeiro, segundo e terceiro trimestre de 2020, foram preparados e encaminhados para a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM) da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, sendo o relatório do primeiro trimestre aprovado em 08 de julho, o do segundo trimestre em 24 de agosto e o relatório do terceiro trimestre em 21/12/2020. A prestação de contas referente ao relatório de atividades anuais será enviada em fevereiro de 2021. Os recursos provenientes do Contrato de Gestão são contabilizados como receitas quando aplicados nos projetos, em decorrência, os montantes ainda não utilizados ficam registrados no passivo circulante na rubrica de projetos vinculados a executar, representando a parcela remanescente a ser aplicada no projeto, acrescida dos rendimentos financeiros auferidos decorrentes de sua aplicação.

	2020	2019
15 Despesas gerais e Administrativas	2020	2019
Prestação de serviços	(236)	(219)
Salários	(106)	(113)
Encargos sociais	(46)	(50)
Manutenção e reparos	(37)	(86)
Benefícios	(26)	(29)
Água, energia, internet e telefone	(23)	(36)
Viagens	(18)	(20)
Férias	(15)	(15)
Décimo terceiro salário	(11)	(10)
Autônomos	(6)	(24)
Depreciação	(2)	(2)
Redação e revisões de texto	(2)	-
Projetos Expositivos	-	(2)
Outros	(72)	(85)
	(600)	(691)

16 Instrumentos financeiros: A Associação opera apenas com instrumentos financeiros não derivativos que incluem aplicações financeiras e caixa e equivalentes de caixa, assim como contas a pagar e salários, férias e encargos, cujos valores são representativos aos respectivos valores de mercado. **Estimativa do valor justo** - Os valores contábeis constantes no balanço patrimonial, quando comparados com os valores que poderiam ser obtidos na sua negociação em um mercado ativo ou, na ausência destes, com o valor presente líquido ajustado com base na taxa vigente de juros no mercado. Durante este exercício a Associação não efetuou operações com derivativos. **Instrumentos financeiros "Não derivativos"** - Todos os ativos financeiros "não derivativos" (incluindo os ativos designados pelo valor justo por meio do resultado) são reconhecidos inicialmente na data da negociação na qual a Associação se torna uma das partes das disposições contratuais do instrumento. A seção 11 do Pronunciamento técnico PME - Contabilidade para pequenas e médias empresas estabelece uma hierarquia de três níveis para o valor justo, a qual prioriza as informações quando da mensuração do valor justo pela Entidade, para maximizar o uso de informações observáveis e minimizar o uso de informações não observáveis. O Pronunciamento técnico PME descreve os três níveis de informações que devem ser utilizadas mensuração ao valor justo: **Nível A** - A melhor evidência do valor justo é o preço cotado para ativo idêntico (ou ativo similar) em mercado ativo. Este normalmente é o preço corrente de compra; **Nível B** - Quando os preços cotados estão indisponíveis, o preço de contrato de venda fechado ou transação recente para ativo idêntico (ou ativo similar) em transação em bases usuais de mercado entre partes conecedoras e interessadas fornece evidência de valor justo; **Nível C** - Se o mercado para o ativo não está ativo e quaisquer contratos de venda fechados ou as transações recentes envolvendo ativo idêntico (ou ativo similar) por si só não são uma boa estimativa de valor justo, a entidade deve estimar o valor justo utilizando outra técnica de mensuração. O processo de mensuração do valor justo dos instrumentos financeiros da Entidade está classificado como Nível B (representado pelas aplicações financeiras). Em função das características e forma de operação, bem como a posição patrimonial e financeira em 31/12/2020, a Entidade está sujeita aos fatores de: **Risco de liquidez** - Risco de liquidez é o risco em que a Associação irá encontrar dificuldades em cumprir com as obrigações associadas com seus passivos financeiros que são liquidados com pagamentos à vista ou com outro ativo financeiro. A abordagem da Associação na administração de liquidez é de garantir, o máximo possível, que sempre tenha liquidez suficiente para cumprir com suas obrigações ao vencerem, sob condições normais e de estresse, sem causar perdas inaceitáveis ou com risco de prejudicar a reputação da Associação. **Risco de mercado** - Risco de mercado é o risco que alterações nos preços de mercado, tais como as taxas de juros têm nos ganhos da Associação, no valor de suas participações em instrumentos financeiros. Essas oscilações de preços e taxas podem provocar alterações nas receitas e nos custos da Associação. O objetivo do gerenciamento de risco de mercado é gerenciar e controlar as exposições a riscos de mercados, dentro de parâmetros aceitáveis, e ao mesmo tempo otimizar o retorno. Com relação às taxas de juros, visando à mitigação desse tipo de risco, a Associação centraliza seus investimentos em operações com taxas de rentabilidade que acompanham a variação do Certificado de Depósito Interbancário (CDI) e fundos de renda fixa. **17 Avais, fianças e garantias:** A Associação não prestou garantias ou participou de quaisquer transações como interveniente garantidora durante o exercício de 2020 e 2019. **18 Renúncia fiscal:** Em atendimento ao item 27, letra "c" da ITG 2002 (R1) - entidade sem finalidade de lucros, a Associação apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal para os exercícios findos em 31/12/2020 e 2019: - **IRPJ** (Imposto de renda da Pessoa Jurídica); **CSLL** (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido); **ISSQN** (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza); **COFINS** (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) sobre as receitas próprias.

Rogério Gerlach Pagnatto - Contador - CRC ISP 131987/O-3
monstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais. - Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Associação. - Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração. - Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Associação. Se concluímos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data

o objetivo de apresentação adequada. Comunicamo-nos com a administração a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

São Paulo, 17 de fevereiro de 2021
KPMG Auditores Independentes - CRC SP014428/O-6
Bruno Cesar Vieira da Silva - Contador CRC 1SP270337/O-1

1. Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (2020)						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
1	(PGTG) Realização de pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5) com mensuração dos resultados	1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim 95,90% 2º Trim 0,00% 3º Trim 0,00% 4º Trim 80,00 META ANUAL 80,00	95,90% 0,00% 0,00% 91,10%
2	(PGTG) Recursos financeiros captados (Eixo 3)	2	Meta-Resultado	10,80% do repasse anual de 2020	1º Trim 265.212,31 2º Trim 140.560,50 3º Trim 205.661,39 4º Trim 624.704,88 META ANUAL 624.704,88	93,50% 265.212,31 140.560,50 205.661,39 468.485,15 1.079.919,35
2. Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (2020)						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
5	(PA) Formalização e regularização (Transferência/ Reincorporação) de Acervo transferido para museus do interior paulista, como base em decisão do COC e norteada pela Política de Gestão de Acervo	5	Meta-Produto	Nº de transferência/ reincorporação, formalizada e encaminhada para devida regularização.	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	1 1
6	(PA) Projeto Acervo Revelado – Realização de pesquisa com o acervo visando a publicação de posts no site do MCB e como parte da agenda de difusão de conteúdo digital	6	Meta-Produto	Nº de artigo publicado no site do MCB	1º Trim 1 2º Trim 3º Trim 1 4º Trim META ANUAL 2	1 1 2
7	(PA) Projeto Acervo Revelado – realizar encontros com instituições, grupos ou indivíduos que possam contribuir com informações sobre o acervo ou as áreas de atuação do museu	7	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	1 1
8	(PA) Pesquisa para produção de posts para divulgação digital sobre o CEDOC	8	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts	1º Trim 2º Trim 6 3º Trim 3 4º Trim 3 META ANUAL 12	8 8 3 19
3. Programa de Exposições e Programação Cultural (2020)						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
11	(PEPC) Realização da edição anual do Concurso do Cartaz do Museu da Casa Brasileira	11.1	Meta-Produto	Nº de edições realizadas	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 4º Trim META ANUAL 1	1 1
		11.2	Dado Extra	Número de inscritos	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL	403 403
		11.3	Dado Extra	Premiados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL	1 1
		11.4	Dado Extra	Nº de Cartazes criados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL	403 403
12	(PEPC) Realização de apresentações Musicais realizadas do projeto "Música no Museu"	12.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 6 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL 6	4 5
		12.2	Dado Extra	Número de Público das apresentações	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL	4.608 15 4.623
13	(PEPC) Estabelecimento de parcerias ou captação própria para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB	13	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim 1 2º Trim 3º Trim 1 4º Trim META ANUAL 2	2 2
14	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	14	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais recebidos no museu	1º Trim 20.000 2º Trim 3º Trim 5.000 4º Trim 15.000 META ANUAL 40.000	17.736 13.284 31.020
15	(PEPC) Pesquisa para produção semanal de posts para divulgação digital sobre a memória da agenda de programação do MCB	15	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts semanais	1º Trim 2º Trim 15 3º Trim 25 4º Trim 20 META ANUAL 60	30 27 21 78
16	(PEPC) Pesquisa para produção de playlists para divulgação digital do projeto "Música no MCB"	16	Meta-Produto	Nº de atualizações da lista	1º Trim 2º Trim 2 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 6	2 2 2 6
4. Programa Educativo (2020)						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
29	(PE) Oferecimento de oficinas presenciais ou virtuais com conteúdos relacionados ao Acervo e exposições temporárias através do programa Oficinas no MCB	29.1	Meta-Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Trim 3 2º Trim 3º Trim 2 4º Trim 3 META ANUAL 8	3 1 6 6 16
		29.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido nas oficinas	1º Trim 30 2º Trim 3º Trim 20 4º Trim 30 META ANUAL 80	133 7 71 75 286
30	(PE) Oferecimento de atividades extra muros para atração do público do entorno	30.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades oferecidas	1º Trim 20 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 22	14 0 14
		30.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas atividades	1º Trim 100 2º Trim 3º Trim 4º Trim 6 META ANUAL 106	84 0 84
31	(PE) Realização de cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	31.1	Meta-Produto	Nº de cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	1º Trim 1 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL 1	0 0
		31.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido nos cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	1º Trim 10 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL 10	0 0
32	(PE) Atendimento à estudantes de escolas públicas e privadas, através de agendamento ou parcerias continuadas (ensino infantil,	32	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos	1º Trim 250 2º Trim 3º Trim 30 4º Trim 30 META ANUAL 310	165 0 0 165

33	(PE) Atendimento de visitas de grupo de pessoas com deficiência física, mental, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social, através do programa Fora da Casinha	33	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido nas visitas	1º Trim 100 2º Trim 3º Trim 4º Trim 75 META ANUAL 175	175 0 175
34	(PE) Realização de visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu através do projeto Seu Museu	34.1	Meta-Produto	Nº de visitas educativas e atividades complementares propiciadas	1º Trim 2 2º Trim 3º Trim 1 4º Trim 2 META ANUAL 5	0 0 0 0
		34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido nas visitas educativas e atividades complementares	1º Trim 10 2º Trim 3º Trim 5 4º Trim 10 META ANUAL 25	0 0 0 0
35	(PE) Pesquisa para produção de posts com conteúdo do serviço Educativo	35	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts semanais	1º Trim 2º Trim 5 3º Trim 6 4º Trim 6 META ANUAL 17	17 0 0 17
5. Programa de Integração ao SISEM-SP (2020)						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
40	(PSISEM) Estágios técnicos ou oficinas oferecidos em áreas internas do MCB a serem indicadas pela coordenação do SISEM	40.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 2	14 7 18
		40.2	Meta-Produto	Nº de estágios técnicos ou oficinas oferecidos	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 2	1 1 2
6. Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (2020)						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
42	(PCDI) Inserções na mídia	42	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim 400 2º Trim 150 3º Trim 150 4º Trim 100 META ANUAL 800	486 358 195 389 1.428
43	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	43	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas redes sociais (Facebook, twitter, Instagram)	1º Trim 150.000 2º Trim 150.000 3º Trim 150.000 4º Trim 150.000 META ANUAL 150.000	180.279 182.643 184.556 187.087
44	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	44	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Trim 60.000 2º Trim 50.000 3º Trim 40.000 4º Trim 40.000 META ANUAL 190.000	60.146 50.404 53.098 59.524 223.172
45	(PCDI) Produção de boletins para divulgação do conteúdo digital e/ou programação do MCB	45	Meta-Produto	Nº mínimo de boletins produzidos	1º Trim 2º Trim 5 3º Trim 5 4º Trim 5 META ANUAL 15	7 6 5 18
46	(PCDI) Divulgação no site e redes sociais dos posts produzidos pelo PA, PEPC, PE	46	Meta-Resultado	Nº mínimo de posts divulgados	1º Trim 2º Trim 60 3º Trim 80 4º Trim 80 META ANUAL 220	108 61 42 211
7. Programa de Edificações (2020)						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
51	(PED) Renovação de Seguros	51	Dado Extra	Seguro renovado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL	1 1
8. Programa de Ações Condicionadas						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
3	(PGTG) Investimento em treinamento da equipe	3	Meta-Produto	Nº de treinamentos oferecidos	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 10 META ANUAL 10	13 6 11 3 33
4	(PGTG) Elaboração do Plano Museológico	4	Meta-Produto	Plano museológico elaborado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	0 0
9. Programa de Ações Condicionadas						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
9	(PA) Estabelecimento de parcerias com outros museus para aprimoramento das ações de preservação e conservação preventiva dos acervos	9	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	1 0 1
10	(PA) Prospecção para Captação de Recursos visando a implantação do Centro de Pesquisa e Referência do "Morar Brasileiro"	10	Meta-Produto	Nº de projeto desenvolvido	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	0 0
10. Programa de Ações Condicionadas						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
17	(PEPC) Participação através de ações virtuais na Semana dos Museus	17	Meta-Produto	Nº de programas realizados	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 4º Trim META ANUAL 1	1 1
18	(PEPC) Realização de apresentações musicais do projeto Música no Museu	18.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 2	0 0
		18.2	Dado Extra	Público	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL 0	0 0
19	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para Lançamento de livros para o público	19	Meta-Produto	Nº de lançamentos realizados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 2	2 2
20	(PEPC) Participação em eventos temáticos ou datas comemorativas, tais como Dia da Crianças, Consciência Negra, Virada Cultural, Virada Sustentável, Design Weekend, SP Gastronomia, 50 Anos MCB, através de ações presenciais ou virtuais	20	Meta-Produto	Nº de participações realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 7 META ANUAL 7	5 1 1 2 9
21	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para projeção de filmes relacionados com arquitetura e design. As projeções terão a participação de convidados para debater os temas sugeridos pelos filmes	21	Meta-Produto	Nº de projeções com debates realizados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	0 0



Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
22	(PEPC) Realização de exposição do projeto Casas do Brasil	22	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	1 1
23	(PEPC) Realização de exposição do projeto Pioneiros do Design	23	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	0 0
24	(PEPC) Realização com equipe interna ou através do estabelecimento de parcerias, de cursos, oficinas e workshops para o público em geral	24	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 5 META ANUAL 5	3 2 5
25	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para realização de palestras com conteúdos direcionados às áreas de vocação do museu	25	Meta-Produto	Nº de palestras realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 2	2 1 4 13
26	(PEPC) Contratação de empresa especializada para a realização de pesquisa anual de perfil de público realizada a partir de metodologia adequada para a área museológica	26	Meta-Produto	Empresa Contratada.	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	0 0
27	(PEPC) Estabelecimento de parcerias ou captação própria para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB	27	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	2 2 4 6
28	(PEPC) Pesquisa para produção de playlists relacionadas aos conteúdos de vocação do museu	28	Meta-Produto	Nº de listas produzidas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 2	1 1 2
36	(PE) Programa de residência e troca de experiência com educadores de outras instituições culturais e educacionais do país e do exterior	36	Meta-Resultado	Nº de participantes no programa	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	0 0
37	(PE) Ampliação de parcerias com instituições educacionais e culturais na capital e no interior do estado de São Paulo	37	Meta-Produto	Nº de novas parcerias realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	1 1
38	(PE) Oferecimento de atividades extra muros: Casa na Rua para atração do público do entorno	38.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades oferecidas	1º Trim 5 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL 5	0 0
		38.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas atividades	1º Trim 50 2º Trim 3º Trim 4º Trim	0 0

Anexo Rp-06 - Repasses ao Terceiro Setor - Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas - Contrato de Gestão. Contratante: **Secretaria de Cultura e Economia Criativa.** Contratada: **A Casa Museu de Artes e Artefatos Brasileiros.** Entidade Gerenciada: **Museu da Casa Brasileira.** CNPJ: **03.031.145/0002-29.** Endereço e CEP: **Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2705 - CEP 01451-000.** Responsável (Is) Pela Organização Social - **Renata Cunha Bueno Mellão** CPF: **524.062.108-04.** Objeto do Contrato de Gestão: **O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área de Museologia no Museu da Casa Brasileira**

Documento	Data	Vigência	Valor - R\$
Contrato de Gestão nº:010/16	01/01/2017	Até 31/12/2021	30.856.124,19
Aditamento N°1 CG nº 010/16	21/03/2018		855.110,00
Aditamento N°2 CG nº 010/16	26/12/2018		-
Aditamento N°3 CG nº 010/16	18/10/2019		684.144,00
Aditamento N°4 CG nº 010/16	27/12/2019		181.836,00
Aditamento N°5 CG nº 010/16	28/02/2020		855.110,00
Aditamento N°6 CG nº 010/16	10/09/2020		(826.653,00)
Proac Editais NR 036-19	23/10/2019		100.000,00
Total			32.705.671,19

Data Prevista Repasse (2)	Valores Previstos (R\$)	Data do Repasse	Número do Documento de Crédito	Valores Repassados (R\$)
CG010-16 Exercício 2019	200,03	08/01/2020	120001000012020OB00033	200,03
CG010-16 Exercício 2020	5.786.575,00	02/03/2020	120001000012020OB00310	1.102.208,00
		20/03/2020	120001000012020OB00386	551.102,00
		24/04/2020	120001000012020OB00563	416.853,55
		29/04/2020	120001000012020OB00590	134.248,45
		15/05/2020	120001000012020OB00683	275.551,00
		15/06/2020	120001000012020OB00792	275.551,00
		20/07/2020	120001000012020OB00882	275.551,00
		20/08/2020	120001000012020OB01001	551.102,00
		20/09/2020	120001000012020OB01102	551.102,00
		20/10/2020	120001000012020OB01203	551.102,00
		20/11/2020	120001000012020OB01313	551.102,00
		18/12/2020	120001000012020OB01555	551.102,00
				2.665.896,08
				5.786.775,03
				61.725,36
				990.499,23
				9.504.895,70
				-
				9.504.895,70

(A) Saldo do Exercício Anterior
(B) Repasses Públicos no Exercício
(C) Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos
(D) Outras Receitas Decorrentes da Execução do Ajuste (3)
(E) Total de Recursos Públicos (A+B+C+D)
(F) Recursos Próprios da Organização não Governamental
(G) Total de Recursos Disponíveis no Exercício (E+F)
(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso. (2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício. (3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras. O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da A Casa Museu de Artes e Artefatos Brasileiros vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

ANEXO RP-06 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - CONTRATO DE GESTÃO

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4): ESTADUAL					
Finalidade da Despesa	Despesas em Exercícios Anteriores e Pagas Neste Exercício (R\$) (H)	Despesas em Exercícios Anteriores e Pagas Neste Exercício (R\$) (I)	Total de Despesas Pagas Neste Exercício (R\$) (J=H+I)	Despesas em Exercícios Seguintes (R\$) (K)**	Despesas em Exercícios Seguintes (R\$) (L)**
Recursos humanos (5)	4.950.602,46	220.717,10	4.624.435,82	4.845.152,92	-
Recursos humanos (6)	43.450,00	43.450,00	43.450,00	-	-
Prestadores de serviços	995.494,64	23.899,65	992.934,84	1.016.834,49	2.559,80
Custos Administrativos	342.957,61	20.779,35	339.724,84	360.504,19	2.981,75
Utilidades Públicas (7)	171.120,27	140,60	164.187,32	164.327,92	-
Despesas Financeiras e Bancárias	34.902,29	1.215,89	34.868,54	36.084,43	33,75
Programa de Edificações:					

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
39	(PE) Atendimento à estudantes de escolas públicas de Educação Infantil- EMEI-	39.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades oferecidas	1º Trim 1 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 2	0 0
		39.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas atividades	1º Trim 138 2º Trim 3º Trim 4º Trim 10 META ANUAL 148	0 0
41	(PSISEM) Realização de itinerância de Exposições para municípios do interior do estado previamente indicados pela coordenação do SISEM	41.1	Meta-Produto	Nº de itinerâncias realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 2	0 0
		41.2	Meta-Resultado	Nº de municípios atendidos	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 2 META ANUAL 2	0 0
47	(PCDI) Publicação de documentação dos projetos realizados pelo Educativo e dos materiais criados para as visitas ao acervo do museu	47	Meta-Produto	Nº de publicações realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	1 10 7 18
48	(PCDI) Publicação de livros com conteúdos que abordam as áreas de vocação do MCB, tais como arquitetura, design, paisagismo, urbanismo, patrimônio, mobiliário, tesouros e/ou sistemas descritivos relacionados ao acervo e outros	48	Meta-Produto	Nº de títulos publicados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1	1 1
49	(PCDI) Realização de campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com previa aprovação da proposta editorial pela SEC	49	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 4 META ANUAL 4	4 1 2 1 8
50	(PCDI) Veiculação de Links patrocinados em redes sociais	50	Meta-Produto	Nº de links veiculados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 500 META ANUAL 500	376 619 429 408 1.832
52	(PED) Obtenção OU renovação de Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	52	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL	0

Conservação, Manutenção e Segurança 229.092,82 34.619,08 212.966,22 247.585,30 16.006,73
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa 177.992,45 19.264,65 177.992,45 197.257,10 -
Programa de Exposições e Programação Cultural e Projeto Exposição Ver dentro 247.934,12 19.864,28 234.255,92 254.120,20 15,28
Programa Educativo 3.921,39 1.655,30 3.921,39 5.576,69 -
Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP - - - - -
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional 356.185,46 3.069,84 355.144,88 358.214,72 1.040,58
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança 3.574,45 350,88 3.574,45 3.925,33 -
Despesas Covid-19 88.200,85 - 88.200,85 88.200,85 -
Bens adquiridos por doação 4.443,57 - - - -
Aquisições de Bens Permanentes (Exceto Depreciação e Amortização) 35.298,68 308,00 31.056,38 31.364,38 4.242,30

EXERCÍCIO: 2020 - ORIGEM DOS RECURSOS (1) VERBA ESTADUAL	Valor - R\$
Contrato de Gestão nº:010/16	30.856.124,19
Aditamento N°1 CG nº 010/16	855.110,00
Aditamento N°2 CG nº 010/16	-
Aditamento N°3 CG nº 010/16	684.144,00
Aditamento N°4 CG nº 010/16	181.836,00
Aditamento N°5 CG nº 010/16	855.110,00
Aditamento N°6 CG nº 010/16	(826.653,00)
Proac Editais NR 036-19	100.000,00
Total	32.705.671,19

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO					
Data Prevista Repasse (2)	Valores Previstos (R\$)	Data do Repasse	Número do Documento de Crédito	Valores Repassados (R\$)	Valores em Reais Total
CG010-16 Exercício 2019	200,03	08/01/2020	120001000012020OB00033	200,03	200,03
CG010-16 Exercício 2020	5.786.575,00	02/03/2020	120001000012020OB00310	1.102.208,00	1.102.208,00
		20/03/2020	120001000012020OB00386	551.102,00	551.102,00
		24/04/2020	120001000012020OB00563	416.853,55	416.853,55
		29/04/2020	120001000012020OB00590	134.248,45	134.248,45
		15/05/2020	120001000012020OB00683	275.551,00	275.551,00
		15/06/2020	120001000012020OB00792	275.551,00	275.551,00
		20/07/2020	120001000012020OB00882	275.551,00	275.551,00
		20/08/2020	120001000012020OB01001	551.102,00	551.102,00
		20/09/2020	120001000012020OB01102	551.102,00	551.102,00
		20/10/2020	120001000012020OB01203	551.102,00	551.102,00
		20/11/2020	120001000012020OB01313	551.102,00	551.102,00
		18/12/2020	120001000012020OB01555	551.102,00	551.102,00
				2.665.896,08	2.665.896,08
				5.786.775,03	5.786.775,03
				61.725,36	61.725,36
				990.499,23	990.499,23
				9.504.895,70	9.504.895,70
				-	-
				9.504.895,70	9.504.895,70

(G) Total de recursos disponível no exercício 9.504.895,70
(J) Despesas pagas no exercício (h+i) 7.652.598,52
(K) Recurso público não aplicado [e - (j - f)] 1.852.297,18
(L) Valor devolvido ao órgão público -
(M) Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte (K - L) 1.852.297,18

Composição do saldo conforme ativo circulante do balancete de 31/12/2020

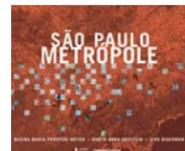
Valores em Reais Total	1.852.297,18
Caixas - Sub Total	26.181,63
Contas Correntes - Sub Total	887,08
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 8140-X - Sec	265,53
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 8143-4 - Fundo de Contingência	162,21
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 8141-8 - Captação de Recursos	362,84
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 8142-6 - Fundo de Reserva	50,05
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 10025-0 - Projeto Ver Dentro	46,45
Investimentos - Sub Total	1.825.228,47
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 8140-X - Sec	377.064,75
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 8143-4 - Fundo de Contingência	942.539,93
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 8141-8 - Captação de Recursos	495.487,69
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 8142-6 - Fundo de Reserva	5.004,80
Banco do Brasil- Ag 6941-8 c.c. 10025-0 - Projeto Ver Dentro	5.131,30

Declaro(am), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público contratante.

Local e data: São Paulo 30/01/2021
Responsáveis pela Entidade Gerenciada e pela Organização Social: (nome, cargo e assinatura)
Renata Cunha Bueno Mellão - Diretora Presidente
Marco Antonio Leonardo Alves - Diretor Administrativo Financeiro
Miriam Lerner - Diretora Geral
Rogério Gerlach Paganatto - CRC 1SP131987/03

VISITE NOSSAS LIVRARIAS:

- livraria.imprensaoficial.com.br – Livraria Virtual
- Rua XV de novembro, 318 – 2ª a 6ª das 9h as 18h



imprensaoficial
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

