

São Paulo, 23 de maio de 2017.

Carta Convite nº 003/2017

Ref: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ORIENTAÇÃO DE PÚBLICO

Do Contrato:

- O contrato em questão trata do fornecimento de **05 postos temporários de Orientador de Público**, durante o período da Mostra Design da Aviação Brasileira, para A Casa Museu de Artes e Artefatos Brasileiros – Organização Social gestora do Museu da Casa Brasileira, localizado na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2705 – Jardim Paulistano - CEP 01451-000 – São Paulo / SP, inscrita no CNPJ 03.031.145/0002-29.
- **Período de Vigência do contrato é de 01 de junho de 2017 a 20 de agosto de 2017 (70 dias).**
- Os serviços prestados deverão ser executados por funcionários da Contratada devidamente regularizados.
- **Os serviços serão realizados de Terça-feira a Domingo, inclusive feriados, das 10:00 as 18:00h, com 01h de intervalo e folga às segundas-feiras.**
- Os pagamentos serão efetuados mensalmente, subsequente ao mês em que ocorreram os serviços, mediante a apresentação de NF, com vencimento mínimo de 10 dia úteis.
- Os funcionários deverão usar obrigatoriamente uniforme da empresa prestadora.

Qtde	Posto Fixo	Benef.	\$ Unit	\$ Total
05	Terça-feira a domingo das 10:00 as 18:00h, 01h de intervalo)			

Da cotação:

- A Proposta Comercial deverá ser entregue com os valores unitários mensais e/ou diários de acordo com as tabelas descritivas acima.
- Encaminhar junto com a proposta de orçamento, uma cópia do cartão CNPJ da empresa, constando o objeto social.

-
- O prazo de entrega das propostas é até 25/06/2017 aos cuidados de Marcela Camargo (gerenciamanutencao@mcb.org.br) com cópia para Renata Souza (auxmanutencao@mcb.org.br)
 - Para esclarecimentos de dúvidas, encaminhar e-mail para os responsáveis acima.

Da Rotina:

- ✓ Atender e orientar o público visitante, cumprindo e fazendo cumprir as normas e procedimentos operacionais e de segurança pré-definidos.
- ✓ Prestar informações gerais ao público sobre o MCB envolvendo: locais internos, atividades, calendários de exposições e eventos entre outros.
- ✓ Efetuar outras atividades correlatas a função a critério de sua liderança.

Requisitos:

- Personalidade jurídica com mais de 1 (um) ano de existência;
- Ser assíduo e pontual, cumprindo a respectiva escala de serviço;
- Evitar entreter-se em eventos que venham a prejudicar a atenção devida ao serviço (uso excessivo de celular, conversas com colegas, etc);
- Ensino fundamental completo

Habilidades / Perfil:

- Excelência no atendimento ao Público
- Cuidado pessoal
- Boa Comunicação verbal
- Trabalho em equipe
- Relacionamento interpessoal

Desde já agradecemos sua atenção e participação.

Atenciosamente,
Museu da Casa Brasileira – Gerência de Manutenção