

São Paulo, 07 de dezembro de 2016

CHAMADA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO PONTUAL – EQUIPE EXTRA PARA EVENTOS

Contratação: LIMPEZA

Período de contratação: 01 de Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2018

- O contrato em questão trata-se dos postos PONTUAIS dos serviços EXTRAS de limpeza do Museu da Casa Brasileira;
- A especificidade de postos, escalas e equipamentos está exposta abaixo;
- Pagamento mensal através de nota fiscal;
- Recebimento em até 10 dias após a emissão da nota fiscal;
- A demanda de equipe extra, acontecerá conforme demanda de eventos no museu, variando de mês a mês.
- A quantidade será definida pelo departamento de Eventos de acordo com o tamanho e complexidade do evento.

(Exemplo de equipe básica por evento: 3 vigilantes, 1 bombeiro/brigadista, 1 casal de limpeza, 1 eletricista - Eventos padrões. Este nº pode ser inferior ou superior, de acordo com o tamanho e nº de público esperado para o evento)

- Os eventos extras podem ser tanto diurnos, quanto noturnos, e podem acontecer de segunda-feira à domingo;
- A equipe será chamada no início de cada mês, será enviada a relação dos dias e horários definidos e nº de profissionais solicitados.
- Em média são realizados de 3 a 10 eventos por mês que necessitam da contratação de equipe extra. É possível que algum mês não tenha nenhum evento.
- Considerar que deve haver flexibilidade de escalas para melhor atendimento as condições do evento (por exemplo: Profissional em carga noturna ou diurna)

Segue abaixo relação dos itens necessários para a composição da proposta, tendo como obrigatoriedade todas as condições abaixo relacionadas para que todos sejam avaliados com as mesmas condições, respeitando assim nosso regulamento de compras.

Pré – Requisitos:

1. Os profissionais devem ter ótimo relacionamento com o público de todas as idades e classes sociais que é o principal alvo do museu e estar atento as regras de convivência em um equipamento cultural público;
2. Uso de terno para vigilantes e porteiros durante a jornada de serviço;
3. Uso de farda de brigadista durante a jornada de serviço;
4. Uso de uniforme para limpeza durante a jornada de serviço;
5. Atendimento com valor unitário, por profissional, indicando a carga horária.
6. Indicar se há dirença por escala/jornada noturna ou diurna.

LIMPEZA

Não dobrar o horário de serviço da equipe fixa do Museu.

Equipamentos:

1. Unidades de Nextel sendo somente rádio para uso entre vigilantes;
2. Materiais necessário para execução dos respectivos serviço (limpeza: vassouras, rodos, panos, flanelas – O Museu fornece somente sacos de lixo) | (seguranças: lanternas, rádios, caderno de ponto, uniforme.)

Contrato:

1. No decorrer do contrato, o vencedor, deverá apresentar mensalmente o comprovante do recolhimento de todos os encargos trabalhistas;
2. É necessário apresentar na proposta comercial o valor da hora de cada função, e a carga horária máxima de cada profissional;
3. O índice de reajuste anual deverá ser aplicado somente em Janeiro de 2017.

Abaixo seguem os documentos (cópias simples) necessários para participar da concorrência:

- I. Proposta Comercial;
- II. Contrato Social, a última alteração e procuração;
- III. Reciclagem atualizada;
- IV. Comprovante de inscrição de CNPJ;
- V. CPF e RG dos Sócios da Empresa;
- VI. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- VII. Certidão Negativa de Débito do INSS;
- VIII. Certificado de Regularidade do FGTS;
- IX. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários Municipais;
- X. Certificado de Regularidade em Segurança (emitido pelo SESVESP);
- XI. Certificado para Desempenho da Atividade de Bombeiro.

Empresas que não estiverem devidamente regularizadas ou não possuam os requisitos solicitados, estarão desclassificadas do processo.

Entrega da cotação:

1. Todas as propostas deverão ser encaminhadas em envelope lacrado para o endereço: Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2705, Jardim Paulistano, CEP 01451-000, São Paulo - SP, até o prazo limite do dia 20 de dezembro de 2016 aos cuidados de Claudia Ferraresso.

Dúvidas:

Em caso de dúvidas ou necessidade de reunião/ visita-técnica ao espaço para detalhes da contratação, favor entrar em contato:

Museu da Casa Brasileira
Contatos: Claudia Ferraresso | Marcela Camargo
Telefone: 11 3032 3727
eventos@mcb.org.br | gerenciamanutencao@mcb.org.br